

1. Avfallsinnsamling/bort kjøring

Retura Sør-Trøndelag AS (heretter kalt Retura ST) forplikter seg til å utføre innsamling av avtalt avfall fra kunden og besørge dette bortkjørt til godkjent anlegg/destruksjon i samsvar med relevante lover og forskrifter.

2. Avfallskvalitet

Kunden plikter å sørge for at avtalt oppsamlingsutstyr ikke inneholder andre avfallsfraksjoner enn avtalt. Se merking på oppsamlingsutstyret/ordrebekreftelse om hva avtalt fraksjon det kan/ikke kan inneholde. Dersom det skulle forekomme avvik fra det som er avtalt, må sorteringsgebyr og påløpte kostnader påregnes. Kunden plikter å gi nødvendige opplysninger om avfallet, samt håndtere og sortere det i samsvar med Retura ST's anvisninger og gjeldende avfallsplan.

3. Farlig avfall

Farlig avfall som f. eks. olje, batterier, CCA impregnert trevirke, PCB eller annet avfall som i henhold til forskriftene er definert som farlig avfall, må kun kastes i godkjent oppsamlingsutstyr for farlig avfall. Kunde er forpliktet til å deklare farlig avfall i henhold til gjeldende regler. Kunden plikter å informere sine ansatte/annet personell som kunden har ansvaret for om dette.

Farlig avfall skal leveres i ADR godkjent emballasje, merket med deklarasjonsnummer, UN nummer og fareseddel. Kunde/avfallsprodusent er ansvarlig for utfylling av transportdokument og deklarasjonsskjema.

Viser for øvrig til retura-st.no for til enhver tid gjeldende bestemmelser for avfallssortering.

4. Priser

Alle priser i våre tilbud og prislister er eksklusive merverdiavgift. Alle priser er i henhold til gjeldende prislister/avtalte tilbud.

Priser reguleres årlig, normalt per 1. januar.

Prisendringer som kommer i tillegg til årlig prisregulering, varsles én måned i forkant.

Ved endring av offentlige gebyrer/avgifter, herunder deponiavgifter og destruksjonsavgifter samt priser til tredjemann for konjunkturavhengige avfallsfraksjoner som f.eks. metaller og returpapir, kan prisen endres med umiddelbar virkning uten forutgående varsel.

5. Avvik

Kunden plikter å sørge for at avtalt oppsamlingsutstyr ikke inneholder andre avfallsfraksjoner enn avtalt. Se vår hjemmeside for Avviksgebyret på feilsortering vil være 2000,- pr. avvik fra 1. februar 2016.

Viser for øvrig til retura-st.no for til enhver tid gjeldende bestemmelser for avfallssortering.

6. Fakturering

Fakturaene betales pr.14 dager netto fra fakturadato.

Retura ST forbeholder seg retten til å fakturere faktisk levert type og mengde.

Bom- og fergeutgifter kommer i tillegg.

Reklamasjoner må skje skriftlig innen 14 dager fra mottatt faktura.

7. Utplassering av oppsamlingsutstyr

Retura ST skal utplassere det avtalte antall oppsamlingsutstyr på den leveringsadresse som kunden angir. Oppsamlingsutstyret skal plasseres etter anvisning fra kunden og på en slik måte at det ikke skader eller er til vesentlig sjenanse for tredjeperson. Videre skal det plasseres slik at brannforskrifter ivaretas.

Retura ST skal godkjenne plasseringen av oppsamlingsutstyr. All flytting av oppsamlingsutstyr skal være avtalt med Retura ST.

8. Adgang til hentestedet/tilgjengelighet

Ved tømning og plassering av oppsamlingsutstyr, må området være ryddet og klart, slik at transportbilen kommer til. Når oppsamlingsutstyr skal plasseres på offentlig grunn, må kunden/den som bestiller oppsamlingsutstyr, ha godkjent tillatelse for plasseringen (hvis dette er påkrevd). Dersom oppsamlingsutstyr tillates plassert på fortau, må oppsamlingsutstyr sikres mot at blinde og svaksynte ikke støter mot denne (kunden er ansvarlig for å benytte godkjent sperremateriell).

Kunden plikter å holde oppsamlingsutstyr fritt for snø og is og andre hindringer til avtalt tømmedispunkt.

All flytting av oppsamlingsutstyr skal utføres av Retura ST. Eventuelle unntak må godkjennes av Retura, og utføres på forskriftsmessig måte i containerens godkjente løftepunkter. Kunden belastes for eventuelle skader oppstått som følge av flytting utført av andre enn Retura.

Det er kundens ansvar at det ikke forekommer fysiske hindringer for at Retura ST kan komme frem til det avtalte sted på hente-/leveringstidspunktet innenfor ordinær arbeidstid fra kl. 07:00 til kl. 16:00.

Om vinteren skal vei frem til hentestedet være måket, og om nødvendig strødd. Hvis hentestedet ikke er tilgjengelig og Retura ST således ikke kan utføre oppdraget, bli belastet med kostnader for bomtur, og for abonnementsavtaler bli belastet med kostnader til ekstrahenting. Retura ST plikter å varsle kunden umiddelbart om hindringene.

Hvis hindringer medfører ventetid over 15 minutter før oppdraget kan utføres, vil det bli fakturert tillegg for dette.

9. Oppfylling av oppsamlingsutstyret

Oppfylling av oppsamlingsutstyret skal ikke skje høyere enn til enhetens overkant. Retura ST kan nekte å frakte bort oppsamlingsutstyret hvor fyllingshøyden overstiger dette. Avfallet må ikke strekke seg utenfor oppsamlingsutstyrets sider. Viser for øvrig til veitrafikklovens bestemmelser.

10. Ansvar for oppsamlingsutstyr

Kunden har ansvar for forsvarlig bruk av oppsamlingsutstyr som er Retura ST sin eiendom. Kunden kan bli erstatningsansvarlig for eventuelle skader etter alminnelige erstatningsregler både overfor Retura ST og tredjeperson.

Kunden er ansvarlig for tap, skade og generell forringelse av utstyr som ikke kan tilskrives normal slitasje i leieperioden. Retura ST tilbyr vedlikeholdskontrakter. Oppsamlingsutstyr med lokk skal lukkes når det ikke er i bruk. Oppsamlingsutstyr på hjul skal sikres mot utilsiktet bevegelse. Kunden skal påses at oppsamlingsutstyr ikke plasseres slik at det kan velte. Nødvendig vask innvendig/utvendig er kundens ansvar så lenge container står utplassert (under leie).

11. Tidspunkt/rutiner for henting av avfall

Retura ST vil tilstrebe å hente avfallet til avtalt tid. Hvis dette allikevel ikke lar seg gjøre skal Retura ST varsle kunden og avtale nytt hentetidspunkt.

Retura ST fraskriver seg ethvert ansvar for mulige tap/krav som følge av manglende henting.

Dersom henting av avfallet er avtalt til fast tidspunkt, og dette faller på en offentlig fridag eller en bevegelig helligdag, kan Retura ST endre tidspunkt for henting av avfallet uten forutgående varsel til kunden.

Kunden plikter å reklamere snarest hvis det hevdes å foreligge mangler ved utførelsen av oppdraget.

12. Retten til avfallet og dokumentasjon

Retura ST har rett til å bestemme hvor avfallet skal bortkjøres, samt eventuelt nyttiggjøre seg avfallet vederlagsfritt, med mindre noe annet særskilt er avtalt.

Kunden kan kreve dokumentasjon på håndtering, men det må avtales før det blir hentet. Retura ST har Sentral godkjenning innen miljøsanering (iht PBL)

13. Underentreprenører

Retura ST har rett til å benytte seg av underentreprenører ved utførelse av arbeid iht. nærværende kontrakt. Disse skal følge de samme krav til prosedyre m.v. som fremgår av nærværende kontrakt.

Kunden skal imidlertid forholde seg direkte til Retura ST og ikke til underentreprenøren.

14. Ansvar

Hver av partene skal være fullt ut ansvarlig for egne handlinger.

Kunden er ansvarlig for enhver skade/ulykke knyttet til avfallet inntil oppsamlingsutstyret og/eller avfallet er hentet av Retura ST hos Kunden.

15. Forsikringer

Retura ST forplikter seg til å forsikre sitt utstyr og tjenester etter de til enhver tid gjeldende regler.

16. Force Majeure

Dersom det skulle inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll, som ikke kunne forutses ved avtaleinngåelsen og som i vesentlig grad vanskeliggjør oppfyllelse av en parts plikter, skal motparten varsles om dette uten ugrunnet opphold. Den rammede parts forpliktelser suspenderes i den utstrekning som er relevant så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.



Retura Sør-Trøndelag AS
Havneveien 116
7300 Orkanger
72 48 67 70
Email: st-post@retura.no

Salgs- og leveringsbetingelser